**Положение о Родительском комитете   
ГОУ Школа №429 им.М.Ю.Малофеева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  родительским комитетом школы  Протокол от «09» октября 2019г.  № 1 |

1. **Общие положения**  
   1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГОУ Школа №429 им.М.Ю.Малофеева, являющегося органом самоуправления школы.   
   1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается Советом школы и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение  
   вносятся в том же порядке.   
   1.3.Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель.

1.4.Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному Родительскому собранию.

1.5.Срок полномочий комитета 1 год.  
1.6. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.   
1.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.   
1.8. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по  
школе.   
**2. Цели и  задачи Родительского комитета.**   
2.1. Родительский Комитет школы создается для обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.   
2.2. Основными задачами Комитета являются:   
2.2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:   
*в* совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране  
жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;   
2.2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся;   
2.2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.   
2.2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье ("родительский всеобуч").   
**3. Порядок организации Родительского комитета.**   
3.1. Родительский комитет школы составляют избранные представители классных родительских комитетов. Представители в Комитет избираются ежегодно в начале учебного года.   
3.2. Родительский комитет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Комитета, проводит его заседание и подписывает решения.   
3.3. Для ведения протоколов заседаний Комитета из его членов избирается секретарь.   
3.4. Комитет собирается по мере необходимости не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комитета проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета школы, директора школы. Представители, избранные в Комитет, выполняют свои обязанности на общественных началах.   
3.5. Решение Комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Комитета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.   
Процедура голосования определяется Комитетом.   
3.6. Комитет может досрочно вывести члена Комитета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Комитета.   
3.7. Решения Комитета, принимаются в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, родителей, учащихся. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязанность исполнения решения Комитета  школы участниками образовательного процесса.   
3.8. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

**4. Функции общешкольного родительского комитета**   
4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.   
4.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.   
4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.   
4.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.   
4.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.   
4.6. Совместно с администрацией школы контролирует  
организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.   
4.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.   
4.8. Рассматривает обращения всвой адрес, а также обращения по поручению  
директора школы по вопросам, отнесенным настоящим  
положением к компетенции комитета.   
4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления  
образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.   
4.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды  
школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.   
4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы и органами правопорядка по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.   
4.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения  
общешкольных мероприятий.

**5. Права Родительского комитета.**   
5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Родительский комитет имеет право:   
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.   
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.   
- Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации школы, других органов самоуправления.   
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.   
- Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в школы и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.   
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.   
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.   
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.   
**6. Ответственность родительского комитета**   
6.1. Комитет отвечает за:   
- Выполнение плана работы.   
- Выполнение решений, рекомендаций комитета.   
- Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.   
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.   
(Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями).

**7. Делопроизводство**   
7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.   
Каждый протокол подписывается Председателем Совета и секретарем.   
7.2 О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.   
7.3 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывает директор школы и председатель Комитета.   
**8. Заключительные положения**   
8.1. Положение о Родительском комитете школы обсуждается и утверждается общешкольным родительским собранием. Вводится в действие приказом по школе. Срок действия неограничен.   
8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, на основании изменения нормативно-правовых актов, а также по решению Комитета.