Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 10 от 25.04.16 2016 г.

Утверждаю
Директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 429
Петродворцового района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации
М.Ю. Малофеева
_____ Н.А. Лаврук
Приказ № 165 от «13» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

Уставом ГОУ Школы № 429 им. М.Ю. Малофеева.

Письмом КО «Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов» от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0

1.2.Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3.Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения начальной, основной, средней образовательных программ общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральным компонентом государственных образовательных стандартов в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ГОУ Школы № 429 им. М.Ю. Малофеева является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5.Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- иллюстрация практической реализации ФГОС или ФКГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- определение конкретного содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.6.Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования или федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана ГОУ Школы № 429 им. М.Ю. Малофеева (части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы ГОУ Школы № 429 им. М.Ю. Малофеева;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса;

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8 Рабочая программа реализует право каждого учителя

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

2.Технология разработки программы

2.1.Рабочая программа может быть единой для всех учителей, работающих в одном образовательном учреждении.

2.2. Рабочая программа по каждому предмету составляется учителем самостоятельно либо группой учителей-специалистов по одному предмету на основе примерной программы на один учебный год для каждого класса или параллели.

2.3. При необходимости в течение учебного года учитель может вносить в программу коррективы: изменять последовательность уроков внутри темы, переносить сроки контрольных

работ. В этом случае необходимо сделать соответствующие примечания в конце программы с указанием причин, по которым были внесены изменения.

3. Структура рабочей программы

3.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

3.2.Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Формы контроля
- Календарно-тематическое (или поурочное) планирование с определением планируемых результатов

3.2.1.Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист включает:

- Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом).
- Наименование «Рабочая программа по _____ (указывается наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))».
- Класс.
- Ф.И.О. учителя.
- Срок реализации программы.
- Грифы принятия/согласования (с указанием номера протокола и даты принятия) и утверждения рабочей программы директором образовательного учреждения.
- Название города, населенного пункта.
- Год составления программы. (Приложение 1)

3.2.2. Пояснительная записка включает:

- Обоснование составленной программы
- Нормативные документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (соответствие ФГОС, ФКГОС, учебному плану школы).
- место и роль курса в учебном плане (сведения о количестве учебных часов, на которые рассчитана программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторно-практических, а также при необходимости – часов на экскурсии, проекты, исследования и др.);
- Учебно-методический комплект программы, включая электронные ресурсы;
- Планируемые результаты освоения учебной программы (*Ученик научится… Ученик получит возможность научиться…)(см. примерную образовательную программу ООО)*

3.2.3. Основное содержание учебного курса (разделы, темы, тезисы основного содержания) - структурный элемент рабочей программы раскрывается через краткое описание разделов/тем с указанием общего количества часов по каждому разделу. Указывается наименование раздела (темы) и описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы), даётся перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов и др.), темы лабораторных, практических работ, демонстраций и используемого оборудования.

Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию Примерной (типовой) программы Министерства образования и науки РФ или программы,

предложенной авторами УМК (в данном случае дается ссылка на используемую без изменений программу).

Образовательное учреждение может вносить изменения в примерную (типовую) или авторскую программу (см. Пояснительную записку к Примерной программе). В этом случае необходимо самостоятельно:

обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения учебного предмета в профильных классах, при изучении учебного предмета, поддерживающего основной профиль; при организации обучения на дому;

изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

3.2.4.Формы контроля освоения учебной программы включают формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации (согласно протоколу педагогического совета)

3.2.5.Календарно-тематическое планирование, содержащее наименование раздела с указанием количества часов, отводимых на изучение, темы, даты, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), планируемые результаты (предметные, метапредметные и личностные). (*Приложение 2).*

4.Оформление рабочей программы

4.1.Требования к оформлению:

Формат А4;

Поля стандартные;

Шрифт Times New Roman

Кегль 12

Межстрочный интервал 1,0

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета (курса).

4.5. Страницы должны быть пронумерованы

5.Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа по предмету ежегодно (до 01 сентября текущего года) утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.2.Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- Рассмотрение программ на методических объединениях школы
- Обсуждение и принятие программы на заседании педсовета;
- Не исключена внешняя рецензия на рабочую программу. Однако это ни в коем случае не заменяет необходимости утверждения рабочей программы руководителем Учреждения.

5.3.При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим преподавание данного предмета.

5.5.Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на старшей ступени обучения;
- особенности класса.

5.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

6.Делопроизводство

6.1.Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам полугодия.

6.2.В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

6.3.Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 429
Петродворцового района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации М.Ю. Малофеева

«Принято»
на заседании
Педагогического совета

Протокол №___
от «_____»_____ 2016г.

«Утверждаю»

_____
Директор
ГОУ школы № 429 им. М.Ю. Малофеева
Приказ № _____
от «_____» _____ 2016г.

Рабочая программа

по _____
(наименование предмета)

для _____ класса (-ов)

Срок реализации программы: 2016-2017 учебный год

Разработчики программы:

Фамилия
Имя
Отчество
Учитель (предмет)

г. Ломоносов
2016 год

Приложение 2

1. Таблица 1 для классов, обучающихся по ФКГОС

Календарно-тематическое поурочное планирование

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Тип/форма урока	Планируемые результаты обучения	Виды и формы контроля	Дата	
						План	Факт

2. Таблица 2 для классов, обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО

Календарно-тематическое поурочное планирование

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Тип/форма урока	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля	Дата	
				Освоение предметных знаний	УУД		План	Факт

3. Таблица 3 Иностранный язык

Календарно-тематическое поурочное планирование

№ п/п	Разде л. Тема урок а	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Планируе мые результат ы	Дата	
		Лекси ка	Граммат ика	Чтен ие	Аудирова ние	Говоре ние	Пись мо		Пла и	Фа кт