**План**

**работы ГОУ Школы № 429 им. М.Ю.Малофеева по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2016 год**

| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация (уточнение) ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Директор школы | До 15.02.2016 |
| 2. | Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| 4. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством руководителем | Директор школы | До 30.04.2016 |
| 5. | Обеспечение представления руководителем сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Директор школы | До 30.04.2016 |
| 6. | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, экономическими заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением | Главный бухгалтер  (Жукова Е.В.) | Поквартальный отчет за выполнение бюджета |
| 8. | Организация антикоррупционного образования работников учреждения | Директор школы | Постоянно |
| 9. | Организация предоставления учреждением платных услуг и контроль за их предоставлением | Организатор платных услуг,  директор школы | Постоянно.  Акты о проведении занятий |
| 11. | Привлечение к ответственности работников школы, допустивших коррупционные правонарушения | Директор школы | По результатам проведенных расследований |
| 12. | Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в учреждении | Директор школы | Постоянно |
| 13. | Доведение до работников школы законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положения законодательства по противодействию коррупции. | Директор школы | Постоянно.  Выписки из производственных совещаний |
| 14. | Размещение информации о деятельности школы в средствах массовой информации и официальном сайте школы | Ответственный за сайт | Постоянно |
| 16. | Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников в учреждении. | Директор школы | Постоянно |
| 17. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении. | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | По мере поступления обращений |
| 18. | Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция). | Директор школы | По мере поступления обращений |
| 19. | Предоставление отчета о работе по противодействию коррупции, проводимой в учреждении | Директор школы | До 01.07.2016  До 25.12.2016 |
| 20 | Проведение работы по формированию нравственных представлений качеств — совесть, совестливость у учащихся 1-4 классов.  Проведение работы, направленной на воспитание уважительного отношения к законам и приобретению опыта антикоррупционных действий с учащимися 5-6 классов.  Проведение мероприятий, направленных на осознанное принятие решения и его защиту в процессе выстраивания отношений с окружающими с учащимися 7-10 классов.  Проведение мероприятий, направленных на формирование осознанного отказа, а затем ценностного неприятия коррупции с учащимися 11 класса. | Заместитель директора по воспитательной работе | I квартал |
| 21 | Проведение работы по формированию положительного  отношения к хранителям порядка, стремлению стать хранителем порядка с учащимися 1-4 классов.  Проведение работы, направленной на формирование навыков совместной организации порядка в классе и школе с учащимися 5-7 классов.  Проведение мероприятий, направленных на формирование компетентности в решении жизненных задач по существующим нормам и правилам с учащимися 8-9 классов.  Проведение мероприятий, направленных на формирование у учащихся 10-11 классов антикоррупционного мировоззрения. | Заместитель директора по воспитательной работе | II квартал |
| 22 | Проведение работы по формированию нравственных представлений и качеств: гуманизм, человечность, великодушие, сердечность, добродушие с учащимися 1-4 классов.  Проведение работы, направленной на формирование культуры взаимодействия с учащимися 5-6 классов.  Проведение работы, направленной на воспитание уважительного отношения к законам и приобретения опыта антикоррупционных действий с учащимися 7-10 классов.  Изучение вопросов антикоррупционной направленности в рамках школьного курса по предмету «Обществознание» учащимися 11 класса. | Заместитель директора по воспитательной работе | III квартал |
| 23 | Проведение работы по формированию нравственных представлений и качеств – долг, ответственность с учащимися 1-4 классов.  Проведение работы, направленной на выстраивание отношений сотрудничества с учащимися 5-6 классов.  Проведение работы по формированию положительного отношения к существующему порядку, сознание выгоды от соблюдения норм и правил с учащимися 7-10 классов.  Проведение анализа типичных социальных ситуаций коррупционного поведения, поиск грани, отделяющей преступление от взаимопомощи и сделки с учащимися 11 класса. | Заместитель директора по воспитательной работе | IV квартал |